

Zmluva o spolupráci pri organizácii podujatia „Festival chorvátskej kultúry 2014“

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších
predpisov
(ďalej len "Zmluva")

Zmluvné strany:

Názov: **Mestská časť Bratislava–Devínska Nová Ves**
Sídlo: Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava
Štatutárny orgán: Milan Jambor, starosta
IČO: 603 392
DIČ: 2020919109
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK31 0200 0000 0000 0162 4042
(ďalej len „MČ DNV“)

Názov: **Chorvátsky kultúrny spolok Bratislava-Devínska Nová Ves**
Sídlo: Istrijská 68, 841 07 Bratislava-Devínska Nová Ves
Štatutárny orgán: Ing. Jozefína Daničová, predseda
IČO: 42 179 921
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK81 1100 0000 0029 2186 3213
(ďalej len „ChKS DNV“)

Názov: **Istra Centrum, centrum pre voľný čas a kultúrne zariadenie**
Sídlo: Hradištná 43, 841 07 Bratislava
Štatutárny orgán: Rastislav Šimkovič, riaditeľ
IČO: 308 104 93
DIČ: 2020908208
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK93 0200 0000 0000 2033 4032
(ďalej len „IC“)

Preambula

1. **ChKS DNV** je hlavným organizátorom 26. ročníka podujatia **Festivalu chorvátskej kultúry** v mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves, ktorý sa bude konať v dňoch **28. a 29. júna 2014** (ďalej len "Podujatie"). MČ DNV ako partner podujatia zabezpečí realizáciu Podujatia prostredníctvom IC, ako svojej príspevkovej organizácie a prostredníctvom iných dodávateľov služieb.
2. Zmluvné strany deklarujú spoločný záujem na udržaní a rozvíjaní dlhoročnej tradície Podujatia, na ktorého organizácii sa budú spolupodieľať podľa dohody obsiahnutej v tejto Zmluve.

Článok I. Predmet Zmluvy

Predmetom tejto Zmluvy je určenie a rozdelenie činností, ktorými sa zmluvné strany budú

podieľať na organizácii Podujatia po materiálnej, personálnej, technickej stránke, na vyhľadávaní prípadných sponzorov a na jeho propagácii.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. MČ DNV sa zaväzuje:
 - a) propagovať Podujatie na svojom webovom sídle a v informačných tabuliach MČ DNV,
 - b) poskytnúť ChKS DNV súčinnosť pri oslovovaní prípadných sponzorov Podujatia,
 - c) zabezpečiť dostatočný počet spolupracovníkov pri príprave a realizácii Podujatia,
 - d) zabezpečiť prenájom pódia s osvetlením do exteriéru podľa požiadaviek ChKS DNV,
 - e) zabezpečiť prenájom priestorov Istra Centra na Istrijskej ulici č. 6 podľa požiadaviek ChKS DNV,
 - f) zabezpečiť technickú prípravu exteriérových priestorov na Istrijskej ulici č. 4 a 6 podľa požiadaviek ChKS DNV v rámci technických a materiálnych možností MČ DNV,
 - g) zabezpečiť technické a upratovacie služby v exteriéroch počas príprav Podujatia, jeho priebehu a po jeho ukončení, mimo hygienického servisu,
 - h) zabezpečiť ubytovanie a stravu pre oficiálnych hostí Podujatia,
 - i) určiť konkrétnu fyzickú osobu pre styk s ChKS DNV a IC, ako aj pre styk s tretími osobami, v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy.

2. ChKS DNV sa zaväzuje:
 - a) za účelom realizácie Podujatia priebežne oslovovať prípadných sponzorov,
 - b) predložiť MČ DNV a IC bezodkladne po podpise Zmluvy zoznam členov organizačného výboru za ChKS DNV a členov usporiadateľskej služby, vrátane kontaktov,
 - c) stanoviť kultúrny program Podujatia a bezodkladne po podpise Zmluvy o ňom informovať MČ DNV,
 - d) vypracovať scenár Podujatia a časový harmonogram organizácie Podujatia a tie predložiť MČ DNV najneskôr 5 dní pred konaním Podujatia,
 - e) zabezpečiť účinkujúcich a moderátora Podujatia,
 - f) zrealizovať kultúrny, gastronomický a spoločenskú časť Podujatia podľa dohodnutého programu, scenára a časového harmonogramu organizácie Podujatia,
 - g) zabezpečiť ozvučenie podujatia počas kultúrneho programu i počas gastronomickej časti programu v priestoroch Farského centra a v priestoroch dvora na Istrijskej č. 6,
 - h) uhradiť honoráre, resp. odmeny účinkujúcim a moderátorovi vrátane splnenia povinností vyplývajúcich z predpisov upravujúcich autorské práva a práva duševného vlastníctva,
 - i) zabezpečiť občerstvenie pre účinkujúcich, organizačný výbor ako aj pre členov usporiadateľskej služby a pre členov organizačného tímu partnera,
 - j) pripraviť propagačné materiály Podujatia,
 - k) zabezpečiť dostatočný počet spolupracovníkov pri príprave a realizácii Podujatia,
 - l) zabezpečiť prenájom Farského centra a dohodnuté podmienky prenájmu najneskôr v deň podpisu zmluvy oznámiť MČ DNV,
 - m) dodať MČ DNV zoznam účinkujúcich a oficiálnych hostí minimálne 5 dní pred Podujatím,
 - n) zabezpečiť ukončenie kultúrneho programu a hudobnej produkcie v sobotu 28.6.2014 najneskôr o 23.00 h. a v nedeľu 29.6.2014 najneskôr o 22.00 h.,
 - o) zabezpečiť bezpečnosť účastníkov Podujatia a zachovávanie poriadku počas jeho priebehu,
 - p) určiť konkrétnu fyzickú osobu pre styk s MČ DNV a IC, ako aj pre styk s tretími osobami, v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy.

3. IC sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť nevyhnutné exteriérové a interiérové podmienky v spolupráci s MČ, ako aj doplnkové služby,
 - b) zabezpečiť bezpečnostné, zdravotnícke a hasičské zložky,
 - c) zabezpečiť upratovacie služby a hygienický servis v prenajímaných priestoroch IC,
 - d) zabezpečiť potrebné bezpečnostné a protipožiarne opatrenia vo všetkých objektoch a priestoroch Podujatia,
 - e) poskytnúť súčinnosť pri zabezpečovaní propagácie Podujatia na svojej internetovej stránke, materiáloch vydávaných IC, reklamných priestoroch patriacich IC,
 - f) zabezpečiť dostatočný počet spolupracovníkov pri príprave a realizácii Podujatia,
 - g) zabezpečiť poskytnutie inventáru,
 - h) zabezpečiť pripojenie k odberu elektrickej energie počas realizácie Podujatia v exteriéri,
 - i) predložiť MČ DNV informáciu o príprave a technicko-organizačnom zabezpečení Podujatia najneskôr 3 dni pred konaním Podujatia,
 - j) určiť konkrétnu fyzickú osobu pre styk s MČ DNV a ChKS DNV, ako aj pre styk s tretími osobami, v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy,
 - k) predložiť MČ DNV faktúru za služby podľa objednávky MČ DNV najneskôr do 15 dní od ukončenia Podujatia.
4. ChKS DNV a MČ DNV sa v deň podpisu Zmluvy dohodnú na osobe, ktorá bude mediálne prezentovať Podujatie.
5. MČ DNV bude hradiť náklady na pódium s osvetlením do exteriéru, prenájom priestorov IC a služieb spojených s nájmom a realizáciou Podujatia (napr. technické a organizačné zabezpečenie Podujatia, náklady na techniku, upratovanie), reprezentačné výdavky, všeobecný spotrebný materiál súvisiaci s činnosťou, ktorú má povinnosť podľa tejto Zmluvy zabezpečiť MČ DNV.

Článok III. Doba trvania Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 18. júna do 29. júna 2014.
2. Ukončením Zmluvy nezaniká povinnosť IC podľa čl. II. ods. 3 písm. k) Zmluvy.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Túto Zmluvu je možné meniť formou písomných dodatkov na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
2. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle MČ DNV v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa 18.6.2014

V Bratislave dňa 18.6.2014

V Bratislave dňa 18.6.2014

Za MČ DNV:

Za ChKS DNV:

Za IC:

.....
Ing. Jozefína Daničová
redseda

.....
Rastislav Šimkovič
riaditeľ

NOVÁ VES